

云南农业职业技术学院后勤管理服务中心 关于寒假部分服务工作安排的通知

各相关服务单位负责人:

为保障学校师生在校期间以及技能大赛举办期间的正常供餐,按照学院2021年寒假放假、收假等有关事宜要求,结合餐饮和服务工作的特点,通知如下:

一、放假时间安排

(一)教职工2021年1月21日(星期四)放假,3月1日(星期一)开始上班;

(二)学生2021年1月12日至14日期末考试,1月18日(星期一)正式放假;2021年3月2日(星期二)返校报到注册;3月3日(星期三)正式上课。

二、工作安排

(一)餐饮工作安排

1.食味坊食堂教工餐厅营业至2021年1月20日,1月21日停业,2月28日做提前准备工作,3月1日开业保障教职工用餐;

2.食味坊学生食堂和小哨校区清真食堂营业至1月18日,保障1月16日、17日小哨校区技能大赛参会人员的用餐。其它食堂或小吃店根据放假和收假时间做好餐饮保障工

作；

3. 众创空间和茭菱校区蚕桑美食城营业至2021年1月13日，3月1日开业；

4. 小哨校区桶装水供应至2021年1月20日，3月1日起开始供应；茭菱校区放假期间正常供应。

（二）医疗工作安排

医务室放假时间安排与教职工一致，2021年1月21日放假，3月1日正式上班。

（三）交通工作安排

1. 教工通勤车放假时间安排与教职工一致，2021年1月21日放假，3月1日正式发车。其中10:50西站至小哨校区和13:00小哨校区至西站车次发至2021年1月15日，1月16日停止发车；

2. 公交车C77线按发班表正常发车，其中1月12日-15日期间、3月2日-3日视情况增加车次。

（四）快递工作安排

小哨校区菜鸟驿站营业至2021年1月18日，3月1日开业。

（五）其他工作安排

1. 绿化、保洁工作人员认真做好小哨校区寒假期间日常工作，并计划好下学期开学前准备工作；

2. 维修工作人员按照物业部安排值班，做好小哨校区日

常维修工作；

3. 修缮工作以项目负责人为主体开展好相关工作；

4. 两校区做好电力和供水保障工作。

（六）其他

1. 寒假期间相关工作人员须严格遵守疫情防控的规定，不前往境外、国内存在疫情高、中风险地区、省内边境线州市，如确需前往的，须提前向后勤管理服务中心申请报备，返校时须提供3天内有效的核酸检测证明。开学前请各相关服务单位负责人将工作人员“云南健康码”和“行程码”收集并打印出来，交到后勤管理服务中心报备；

2. 寒假期间请各相关部门对所属区域场地的门、窗、水、电进行检查，做好安全防范。需留校或延迟离校的相关工作人员，于2021年1月20日前至后勤管理服务中心203综合部办公室进行登记；

3. 寒假期间相关服务单位如需进行装修改造等事宜，须于2021年1月20日前向后勤管理服务中心提供相关方案，实施时间及相关人员详细信息。

4. 寒假期间，如有特殊事宜另行通知，若遇问题，请联系后勤管理服务中心值班人员。

特此通知。

